| **EB7** | |
| --- | --- |
| **Compétences** | **Objectifs** |
| Compréhension orale | 1. A partir de supports variés (documents sonores et audio-visuels), l'apprenant sera capable de repérer et d'identifier les composantes de la situation de communication (qui, à qui, où, quand, quoi, pourquoi). |
| Lecture et Compréhension de documents écrits | 1. Lire un texte sans erreur de façon expressive. 2. Comprendre et caractériser les types de textes (narratif, descriptif) *[les caractéristiques les plus basiques].* |
| Expression orale | 1. Produire des énoncés traduisant les actes de parole suivants : 2. Présenter, décrire. 3. Informer, s'informer. |
| Expression écrite | 1. Produire un texte narratif (établir une situation initiale, une situation finale / introduire un ou plusieurs éléments modificateurs). 2. Produire un texte descriptif (portraits **ou** paysages). |
| Connaissance de la langue  (*Tout ce qui relève de la connaissance de la langue doit être travaillé dans le cadre de la compréhension et de la production compte tenu des types et des genres étudiés).* | 1. Utiliser tous les déterminants en situation : les articles, adjectifs possessifs. 2. Construire un groupe nominal avec un ou plusieurs adjectifs qualificatifs. 3. Employer le pronom personnel convenable en situation de communication orale et écrite. 4. Utiliser les temps et les modes en situation de communication orale et écrite. *(Les temps de la narration et les temps du discours).* 5. Exprimer les circonstances d'une action : temps, lieu, but, cause/conséquence. 6. Reconnaître et construire une phrase simple et une phrase complexe dans un texte. (Se *limiter à la complétive et à la relative).* 7. Reconnaître et utiliser des mots de liaison dans un texte. 8. Accords à consolider :  * accords à l'intérieur des groupes nominaux et verbaux, (orthographe grammaticale/conjugaison, pour les verbes irréguliers les plus fréquents). * accords du participe passé avec : "Avoir" et "Être". |

| **EB8** | |
| --- | --- |
| **Compétences** | **Objectifs** |
| Compréhension orale | 1. A partir de supports variés (documents sonores et audio-visuels), l'apprenant sera capable de repérer et d'identifier les composantes de la situation de communication (qui, à qui, où, quand, quoi, pourquoi). |
| Lecture et Compréhension de documents écrits | 1. Comprendre et caractériser des textes (littéraires ou non) de type narratif, descriptif. *[les caractéristiques les plus basiques].* |
| Expression orale | 1. Raconter un récit, un événement vécu. |
| Expression écrite | Produire :   1. un texte narratif complet. 2. un texte descriptif : portraits **ou** paysages (intégré à un récit). |
| Connaissance de la langue  (*Tout ce qui relève de la connaissance de la langue doit être travaillé dans le cadre de la compréhension et de la production compte tenu des types et des genres étudiés).* | 1. Juxtaposer, coordonner grammaticalement des phrases en situation. 2. Employer correctement les pronoms relatifs : qui, que, dont, où. 3. Reconnaître et introduire dans une phrase une proposition circonstancielle : 4. de temps 5. de cause/conséquence 6. Utiliser les temps et les modes en situation de communication orale et écrite. 7. Repérer la structure d'un texte grâce à des articulateurs logiques : d'abord, ensuite, enfin. 8. Consolider les accords : 9. accords à l'intérieur des groupes nominaux et verbaux (orthographe grammaticale/ conjugaison) pour les principaux verbes irréguliers. 10. Accords du participe passé. |